

Pelatihan Peningkatan Kemampuan Penggunaan *Microsoft Office* Bagi Mahasiswa Sekolah Tinggi Teologi Baptist Medan

¹Jonson Manurung, ²Bosker Sinaga, ³Paska Marto Hasugian, ⁴Logaraj, ⁵Sethu Ramen

^{1,2,3,4,5}Rekayasa Perangkat Lunak, STMIK Pelita Nusantara

Email: ¹jhonson.geo@gmail.com, ²boskersinaga@gmail.com, ³paskamarto86@gmail.com,
⁴logaraj2020@gmail.com, ⁵sethuramen21@gmail.com

INFORMASI ARTIKEL

ABSTRAK

Kata Kunci:
Microsoft Office
Pelatihan
Perangkat Lunak Aplikasi

Mahasiswa di hampir semua jenjang pendidikan diwajibkan untuk melek teknologi, terutama teknologi informasi. Selain untuk menunjang kegiatan pendidikan, juga menunjang mahasiswa dalam menyelesaikan persoalan administrasi. Salah satu perangkat lunak yang dapat digunakan untuk menunjang pendidikan dan persoalan administrasi adalah Microsoft Office. Aplikasi tersebut memiliki banyak fitur yang masih kurang familiar disebagian pengguna, terutama Mahasiswa. Hal tersebut dialami oleh STT Baptist Medan yang belum terbiasa dengan tool-tool yang banyak disediakan pada perangkat lunak Microsoft Word, Microsoft Excel dan Microsoft PowerPoint. Beberapa kendala yang sering dijumpai adalah kurang maksimalnya penggunaan fungsi merge di Word, fungsi rumus-rumus kondisi pada Excel dan animasi serta multimedia di PowerPoint. Selama pelaksanaan kegiatan pengabdian menarik kesimpulan bahwa pentingnya pelatihan Microsoft office langsung kepada mahasiswa khususnya program studi diluar komputer. Dalam pelaksanaan pelatihan, mahasiswa sudah mampu menggunakan microsoft excel untuk mengelola data angka. Microsoft word dalam mengelola data. Juga penggunaan microsoft powert point dalam membuat presentase.

ABSTRACT

Keywords:
Microsoft Office
Training
Application Software

Students at almost all levels of education are required to be technology literate, especially information technology. In addition to supporting educational activities, it also supports students in solving administrative problems. One of the software that can be used to support education and administrative issues is Microsoft Office. The application has many features that are still not familiar to some users, especially students. This was experienced by STT Baptist Medan who was not familiar with the many tools provided in Microsoft Word, Microsoft Excel, and Microsoft PowerPoint software. Some of the obstacles that are often encountered are the less than optimal use of the merge function in Word, the function of conditional formulas in Excel and animation, and multimedia in PowerPoint. During the implementation of service activities, it was concluded that the importance of direct Microsoft office training to students, especially study programs outside of computers. In the implementation of the training, students are able to use Microsoft Excel to manage numerical data. Microsoft word in managing data. Also the use of Microsoft PowerPoint in making presentations.

This is an open access article under the [CC-BY-SA](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/) license.



I. PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi semakin hari semakin pesat yang mengharuskan instansi-instansi harus memanfaatkannya karena dianggap lebih efisien dan efektif. Sebagaimana kita ketahui, salah satu jenis dari perkembangan teknologi adalah teknologi komputer semakin merajalela karena dalam setiap sektor penggunaan teknologi computer tidak bisa lepas. Dimana pada era revolusi 4.0 pemanfaatan teknologi computer sangat penting.

Institusi pendidikan khususnya kampus merupakan produsen sumber daya manusia yang andal. Sumber daya manusia saat ini wajib mengikuti perkembangan teknologi, khususnya teknologi komputer. Mahasiswa Sekolah Tinggi Teologi Baptist Medan sebagai lulusan yang dipersiapkan untuk bersaing didunia kerja harus mampu dalam penggunaan computer khususnya perangkat lunak “*Microsoft Office*” sebagai kemampuan dasar penggunaan computer.

Namun dalam observasi lapangan yang dilaksanakan kepada mahasiswa Sekolah Tinggi Teologi Baptist Medan belum mampu menggunakan *Microsoft word* dengan baik, dalam penyelesaian tugas-tugas yang diberikan dosen kepada mahasiswa Sekolah Tinggi Teologi Baptist Medan belum diselesaikan dengan *Microsoft office* dalam penyusunan laporannya.

Oleh karena itu sangat dibutuhkan pelatihan penggunaan *Microsoft office* untuk melatih kemampuan mahasiswa dalam menghadapi penyusunan tugas kuliah, penyusunan laporan tugas akhir dan persiapan untuk dunia kerja.

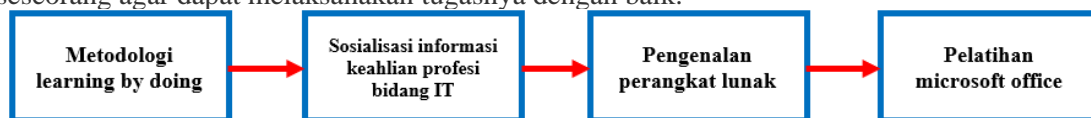
Dengan adanya pelatihan ini, diharapkan masyarakat khususnya mahasiswa Sekolah Tinggi Teologi Baptist Medan menjadi professional dalam penggunaan *Microsoft office*.

II. MASALAH

Sesuai dengan pengamatan yang dilakukan, permasalahan yang dihadapi mitra adalah bahwa mahasiswa Sekolah Tinggi Teologi Baptist Medan belum professional dalam penggunaan *Microsoft office*. Penggunaan *Microsoft office* dalam kalangan mahasiswa Sekolah Tinggi Teologi Baptist Medan sangat penting baik dalam penyelesaian tugas-tugas kuliah, penyelesaian tugas akhir dan menghadapi dunia kerja nantinya jika sudah dinyatakan lulus dari Sekolah Tinggi Teologi Baptist Medan.

III. METODE

Metode pembelajaran merupakan salah satu jalan atau cara yang dilakukan untuk memberikan sebuah pengertian atau edukasi terhadap seseorang atau kelompok. Metode pembelajaran ini sangat penting untuk memberikan informasi dan pengetahuan terhadap seseorang agar dapat melaksanakan tugasnya dengan baik.



Gambar 1. Metode Pelaksanaan Kegiatan

Metode dan tahapan pelaksanaan kegiatan:

a. Metodologi learning by doing

Metode pengajaran menggunakan teknik mengajar praktek langsung, serta penalaran agar mudah menangkap dan memahami dengan jelas materi yang disajikan, Metode pengajaran menggunakan pendekatan secara learning by doing, dengan begitu akan mempercepat proses pembelajaran serta penuh dengan langkah-langkah maupun tips praktikal. Jika merujuk kepada arti secara harfiah, *Learning by doing* memiliki arti belajar sambil melakukan serta mempelajari sesuatu bukan hanya lewat teori, melainkan langsung mempraktekannya,

b. Sosialisasi informasi keahlian profesi bidang IT

Bidang teknologi dan informasi (IT) merupakan salah satu bidang karir yang semakin hari semakin berkembang dan banyak peminatnya. Hal ini didukung oleh semakin berkembangnya penggunaan software/hardware yang dipakai dalam organisasi perusahaan maupun industri.

Selain itu berkembangnya penggunaan perangkat lunak *microsoft office* semakin menambah variasi ini dengan banyaknya alternatif yang bisa digunakan dalam kaitannya dengan pengembangan potensi seseorang.

c. Pengenalan *microsoft office*

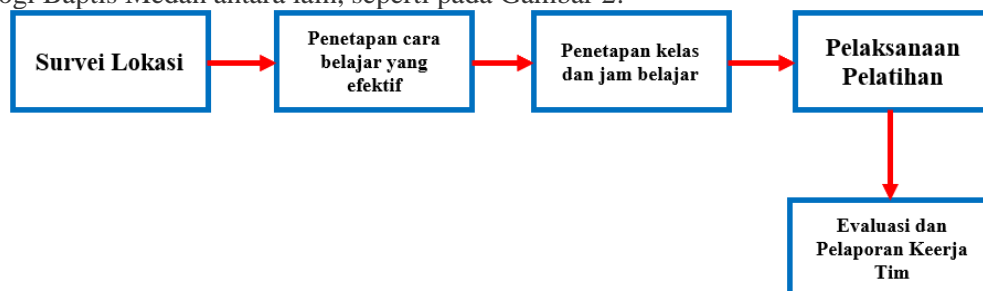
Perangkat lunak *microsoft office* merupakan pengolahan data baik kalimat maupun angka dan presentase. Sehingga semua kalangan mahasiswa diwajibkan untuk profesional dalam penggunaan *microsoft office*.

d. Pelatihan pemrograman berbasis web

Materi Belajar Pelatihan *microsoft office* antara lain:

- *Microsoft Word*
- *Microsoft Excel*
- *Microsoft Powerpoint*

Prosedur Kerja Penerapan Ipteks/Metode. Prosedur pembelajaran web pada Sekolah Tinggi Teologi Baptis Medan antara lain, seperti pada Gambar 2:



Gambar 2. Prosedur Kerja Penerapan Ipteks/Metode

Uraian kerja Tim Pengabdian yaitu:

- a. Mendata peserta/mahasiswa Sekolah Tinggi Teologi Baptis Medan yang tertarik mengikuti pelatihan *microsoft office*, mengingat pelatihan ini sangat penting bagi seorang mahasiswa.
- b. Mendiskusikan cara belajar yang efektif antara Tim Pelaksana Pengabdian dari STMIK Pelita Nusantara dengan Sekolah Tinggi Teologi Baptis Medan.
- c. Sepakat melaksanakan kelas pelatihan *microsoft office* dengan sistem memanfaatkan media daring namun dalam sekali seminggu diadakan pelatihan tatap muka.
- d. Sebagai evaluasi kinerja Tim Pengabdian maka diadakan pelaksanaan proyek diakhir pelatihan dengan capaian setiap kelompok ataupun perorangan tentang project *microsoft office*.

IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat khususnya bagi mahasiswa Sekolah Tinggi Teologi Baptis Medan dalam Pelatihan Peningkatan Kemampuan Penggunaan *Microsoft Office* hasil yang sudah dicapai oleh tim pelaksanaan adalah:

Kunjungan Pertama untuk melakukan silaturahmi dengan ketua, dosen dan mahasiswa Sekolah Tinggi Teologi Baptis Medan sebagai perkenalan awal bagi mahasiswa sebelum melakukan pelatihan peningkatan kemampuan penggunaan *microsoft office*.



Gambar 3. Foto ketua dan dosen Sekolah Tinggi Teologi Baptis Medan

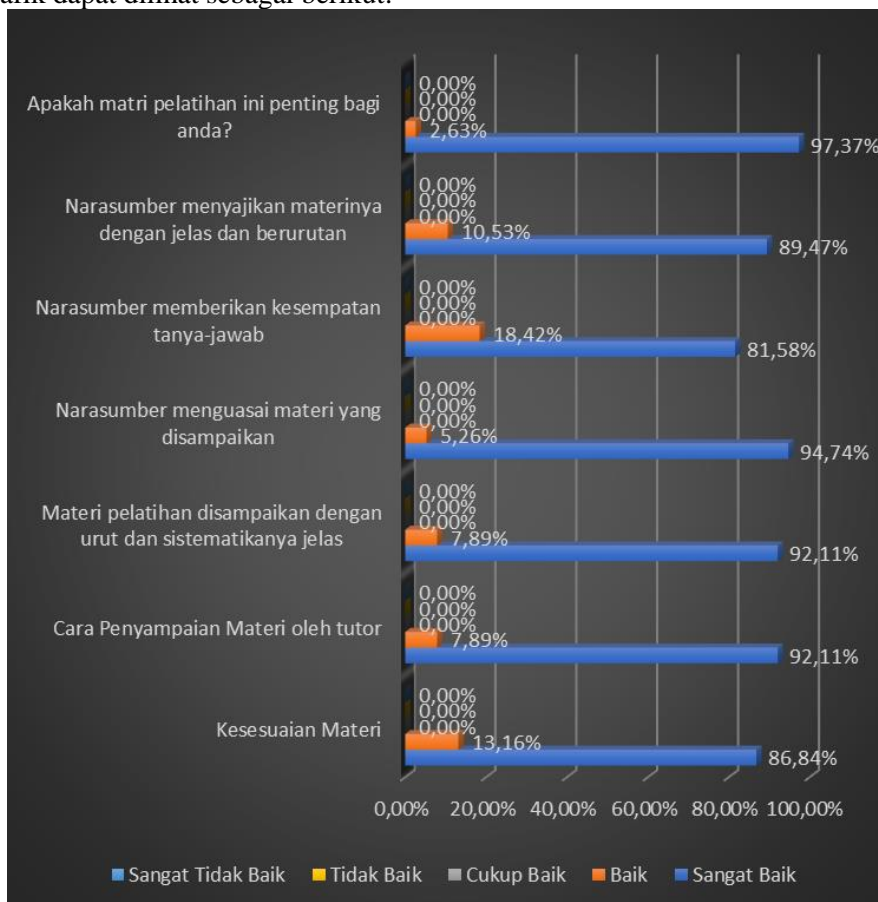
Kunjungan pelatihan *Microsoft excel* sebagai materi awal yang ditutori oleh Jonson Manurung, M.Kom dan *Co-tutor* sebagai pendamping anggota lainnya. Dalam pelaksanaan pelatihan *Microsoft excel* yang berlangsung selama tiga pertemuan, mahasiswa Sekolah Tinggi Teologi Baptist Medan yang terlibat langsung sudah mampu menggunakan aplikasi *Microsoft excel* dalam mengelola data berupa angka.

Pada akhir materi pertama, tim melakukan tes sebagai Latihan dalam waktu 15 menit juga melakukan pengumpulan kuesioner sebagai evaluasi dalam pemahaman mahasiswa terhadap materi pertama.

Tabel 1. Hasil evaluasi pemahaman mahasiswa terhadap materi pertama

No	Pertanyaan	Sangat Baik	Baik	Cukup Baik	Tidak Baik	Sangat Tidak Baik
1.	Kesesuaian Materi	86,84%	13,16%	0,00%	0,00%	0,00%
2.	Cara Penyampaian Materi oleh tutor	92,11%	7,89%	0,00%	0,00%	0,00%
3.	Materi pelatihan disampaikan dengan urut dan sistematiknya jelas	92,11%	7,89%	0,00%	0,00%	0,00%
4.	Narasumber menguasai materi yang disampaikan	94,74%	5,26%	0,00%	0,00%	0,00%
5.	Narasumber memberikan kesempatan tanya-jawab	81,58%	18,42%	0,00%	0,00%	0,00%
6.	Narasumber menyajikan materinya dengan jelas dan berurutan	89,47%	10,53%	0,00%	0,00%	0,00%
7.	Apakah matri pelatihan ini penting bagi anda?	97,37%	2,63%	0,00%	0,00%	0,00%

Secara grafik dapat dilihat sebagai berikut:



Gambar 4. Grafik evaluasi pelaksanaan materi pertama

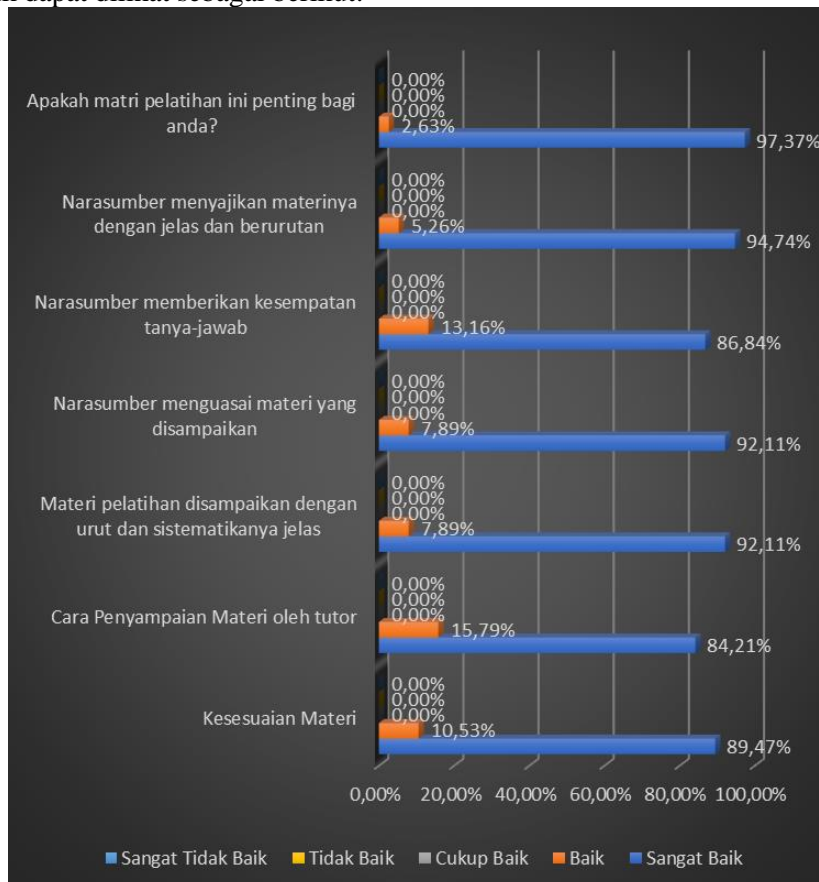
Kunjungan pelatihan *Microsoft word* sebagai materi kedua yang ditutori oleh Bosker Sinaga, M.Kom dan *Co-tutor* sebagai pendamping oleh anggota lainnya. Dalam pelaksanaan ini juga yang berlangsung selama tiga pertemuan, mahasiswa Sekolah Tinggi Teologi Baptist Medan yang terlibat langsung sudah mampu menggunakan aplikasi *Microsoft word* dalam mengelola surat menyurat dan lainnya.

Pada akhir materi kedua, tim melakukan tes sebagai Latihan dalam waktu 15 menit juga melakukan pengumpulan kuesioner sebagai evaluasi dalam pemahaman mahasiswa terhadap materi kedua.

Tabel 2. Hasil evaluasi pemahaman mahasiswa terhadap materi kedua

No	Pertanyaan	Sangat Baik	Baik	Cukup Baik	Tidak Baik	Sangat Tidak Baik
1.	Kesesuaian Materi	89,47%	10,53%	0,00%	0,00%	0,00%
2.	Cara Penyampaian Materi oleh tutor	84,21%	15,79%	0,00%	0,00%	0,00%
3.	Materi pelatihan disampaikan dengan urutan dan sistematikanya jelas	92,11%	7,89%	0,00%	0,00%	0,00%
4.	Narasumber menguasai materi yang disampaikan	92,11%	7,89%	0,00%	0,00%	0,00%
5.	Narasumber memberikan kesempatan tanya-jawab	86,84%	13,16%	0,00%	0,00%	0,00%
6.	Narasumber menyajikan materinya dengan jelas dan berurutan	94,74%	5,26%	0,00%	0,00%	0,00%
7.	Apakah matri pelatihan ini penting bagi anda?	97,37%	2,63%	0,00%	0,00%	0,00%

Secara grafik dapat dilihat sebagai berikut:



Gambar 5. Grafik evaluasi pelaksanaan materi kedua

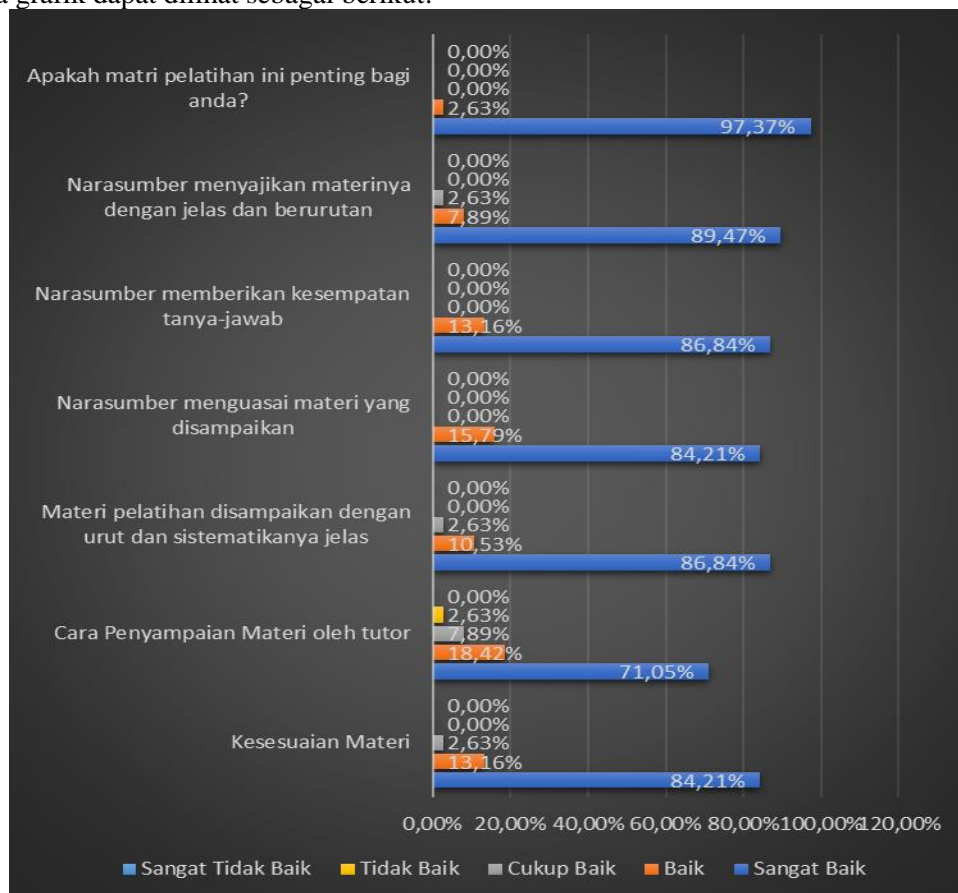
Kunjungan pelatihan *Microsoft powerpoint* sebagai materi ketiga yang ditutori oleh Paska Marto Hasugian, M.Kom dan *Co-tutor* sebagai pendamping oleh anggota lainnya. Dalam pelaksanaan ini juga yang berlangsung selama tiga pertemuan, mahasiswa Sekolah Tinggi Teologi Baptis Medan yang terlibat langsung sudah mampu menggunakan aplikasi *Microsoft powerpoint* dalam pembuatan presentase yang memuat multimedia.

Pada akhir materi ketiga, tim melakukan tes sebagai Latihan dalam waktu 15 menit juga melakukan pengumpulan kuesioner sebagai evaluasi dalam pemahaman mahasiswa terhadap materi kedua.

Tabel 3. Hasil evaluasi pemahaman mahasiswa terhadap materi ketiga

No	Pertanyaan	Sangat Baik	Baik	Cukup Baik	Tidak Baik	Sangat Tidak Baik
1.	Kesesuaian Materi	84,21%	13,16%	2,63%	0,00%	0,00%
2.	Cara Penyampaian Materi oleh tutor	71,05%	18,42%	7,89%	2,63%	0,00%
3.	Materi pelatihan disampaikan dengan urut dan sistematisanya jelas	86,84%	10,53%	2,63%	0,00%	0,00%
4.	Narasumber menguasai materi yang disampaikan	84,21%	15,79%	0,00%	0,00%	0,00%
5.	Narasumber memberikan kesempatan tanya-jawab	86,84%	13,16%	0,00%	0,00%	0,00%
6.	Narasumber menyajikan materinya dengan jelas dan berurutan	89,47%	7,89%	2,63%	0,00%	0,00%
7.	Apakah matri pelatihan ini penting bagi anda?	97,37%	2,63%	0,00%	0,00%	0,00%

Secara grafik dapat dilihat sebagai berikut:



Gambar 6. Grafik evaluasi pelaksanaan materi ketiga

Dari hasil evaluasi yang sudah dilakukan terhadap pemahaman mahasiswa Sekolah Tinggi Teologi Baptis Medan pada materi *Microsoft excel*, *Microsoft word*, dan *Microsoft powerpoint* bahwa penilaian materi, tutor dan kepentingan mahasiswa terhadap materi/pelatihan sangat tinggi.

V. KESIMPULAN

Selama pelaksanaan kegiatan pengabdian yang sudah dilaksanakan, tim pelaksana pengabdian menarik kesimpulan bahwa pentingnya pelatihan *Microsoft office* langsung kepada mahasiswa khususnya program studi diluar komputer. Selama pelaksanaan pelatihan, mahasiswa Sekolah Tinggi Teologi Baptis Medan dengan sangat mudah menerima dan memahami materi yang diberikan oleh tutor (tim PkM) sehingga mahasiswa Sekolah Tinggi Teologi Baptis Medan sudah mampu menggunakan *microsoft excel* untuk mengelola data angka. Dan aplikasi *microsoft word* dalam mengelola data (surat menyurat dan lainnya). Juga penggunaan *microsoft powerpoint* dalam membuat presentase.

DAFTAR PUSTAKA

- Fitria and Arfida, S. 2015. IbM untuk Peningkatan Kompetensi Guru dalam Penggunaan Aplikasi Komputer di Bandar Lampung. *Jurnal Teknologi Informasi dan Bisnis Pengabdian Masyarakat Darmajaya*, 1(2), 83–91..
- Nahlah, N. et al. 2018. PKM Service For Teachers Group In Improving Their Microsoft Office Skills at SMA NEGERI 10 Makassar. *Prosiding Seminar Hasil Pengabdian (SNP2M) 2018*. Makassar: Politeknik Negeri Ujung Pandang, 4–9.
- Shedriko, Setiawan, H. S. and Kusmayadi. 2018. Perangkat Lunak PowerPoint Untuk Meningkatkan Kinerja Guru di SD DAN SMP 19 Muhammadiyah Sawangan Depok. *Jurnal PKM : Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(2), 151–158.
- Simanjuntak, P. and Handoko, K. 2019. Pembinaan Pemanfaatan Teknologi Informasi Dan Komunikasi pada Masyarakat Pulau Temoyong Batam Kepulauan Riau. *MATAPPA : Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(1), 20–23.
- Sumberpengertian.id. (2017). Pengertian Microsoft Excel, Fungsi dan Kegunaannya (LENGKAP !). Retrieved July 23, 2019, from Sumberpengertian.id website: <http://www.sumberpengertian.id/pengertian-microsoft-office>
- Poerwanti, J. I. S., & Mahfud, H. (2018). Optimalisasi Penggunaan Media Pembelajaran Interaktif Dengan Microsoft Power Point Pada Guru-Guru Sekolah Dasar Optimization Of Interactive Learning Media Using Microsoft. *Jurnal Pengabdian Dan Pemberdayaan Masyarakat (JPPM) UMP*, 2(2)
- Julaeha Siti & Somawat. (2019). Sosialisasi Pengoperasian Microsoft Excel Untuk Administrasi Data Matematis Pada Karang Taruna. *Jurnal PKM : Pengabdian kepada Masyarakat*, 280-286
- Rafika Sari, dkk. (2020). Optimalisasi Penggunaan MS. Word dan MS. Excel Pada Siswa SMP PGRI Astra Insani Bekasi. *Jurnal ABDIMAS (Pengabdian kepada Masyarakat) UBJ*, 95-104
- Santiari Linda Ni Putu, dkk. (2018). Pelatihan Ms. Word Pada Sdn 1 Gulingan Training Of Ms. Word At Sdn 1 Gulingan. *Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat Borneo*, 8-13
- Sinaga, B., Hasugian, P. M., Manurung, J., & Br.Tarigan, N. M. (2021). Pelatihan E-Promosi Kampus. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Nusantara*, 2(1), 17-23. Retrieved from <http://ejournal.sisfokomtek.org/index.php/jpkm/article/view/183>
- Permata, E., M, Y. R. D., Irwanto, & Fatkhurrohman, M. (2021). Pelatihan Komputer Microsoft Office dan Media Pembelajaran Animasi untuk Meningkatkan Kompetensi Guru SDIT Al Muhajirin. *Dinamisia : Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 5(2), 413-420. <https://doi.org/10.31849/dinamisia.v5i2.5265>