

# Peningkatan Ketrampilan Penggunaan Microsoft Office Bagi Guru SD N 104276 Kebun Ubi

<sup>1)</sup>Nora Anisa Br Sinulingga\*, <sup>2)</sup>Hendy Irwanda, <sup>3)</sup>Bella Monika

<sup>1,2,3)</sup> Bisnis Digital, STMIK Pelita Nusantara, Medan, Indonesia

Email Corresponding: [norrasinulingga14@gmail.com](mailto:norrasinulingga14@gmail.com)

INFORMASI ARTIKEL	ABSTRAK
<b>Kata Kunci:</b> Keterampilan Guru SD Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft PowerPoint	Perkembangan teknologi informasi tidak hanya berperan dalam bidang bidang perekonomian, tapi juga bidang pendidikan. Dewasa ini setiap guru di hampir semua jenjang pendidikan diwajibkan untuk melek teknologi, terutama teknologi informasi. Selain untuk menunjang kegiatan pendidikan, melek teknologi informasi juga menunjang guru dalam menyelesaikan persoalan administrasi. Salah satu perangkat lunak yang dapat digunakan untuk menunjang pendidikan dan persoalan administrasi adalah <i>Microsoft Word</i> , Perangkat lunak <i>Microsoft Word</i> , memiliki banyak fitur yang masih kurang familiar disebagian pengguna, terutama guru-guru sekolah dasar (SD). Hal tersebut dialami oleh guru-guru SD N 104276 Kebun Ubi yang belum terbiasa dengan <i>tool-tool</i> yang banyak disediakan pada perangkat lunak seperti pada <i>Microsoft Word</i> . Beberapa kendala yang sering dijumpai adalah kurang maksimalnya penggunaan <i>refering tools</i> pada <i>Microsoft Word</i> . Hal inilah yang melatarbelakangi tim pengabdian untuk memberikan pelatihan “Peningkatan Ketrampilan Penggunaan <i>Microsoft Office</i> Bagi Guru Guru SD N 104276 Kebun Ubi”. Melalui kegiatan ini, diharapkan ketrampilan dan pemahaman peserta meningkat terkait penggunaan perangkat lunak perkantoran.
<b>Keywords:</b> Teacher Skills SD Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft PowerPoint	The development of information technology does not only play a role in the economic sector but also in the education sector. Today every teacher at almost all levels of education is required to be literate in technology, especially information technology. In addition to supporting educational activities, information technology literacy also supports teachers in solving administrative problems. One of the software that can be used to support education and administrative issues is Microsoft Word, Microsoft Word software, has many features that are still not familiar to some users, especially elementary school (SD) teachers. This was experienced by the teachers of SD N 104276 Kebun Ubi who were not familiar with the many tools provided in software such as Microsoft Word. Some of the obstacles that are often encountered are the lack of maximum use of referencing tools in Microsoft Word. This is the background for the service team to provide training on "Increasing Skills in Using Microsoft Office for Teachers of SD N 104276 Sweet Potato Gardens". Through this activity, it is hoped that the skills and understanding of participants will increase regarding the use of office software.

## I. PENDAHULUAN

Dewasa ini teknologi informasi berkembang dengan pesatnya. Hal ini ditunjukkan dengan penggunaan teknologi komputer yang sudah merambah semua bidang. Teknologi informasi merupakan suatu teknologi yang digunakan untuk mengolah data, memproses, mendapatkan, menyusun, menyimpan dan membagikan informasi (Sutabri, 2014). Teknologi informasi juga dapat melahirkan fitur-fitur baru dalam dunia pendidikan

1614

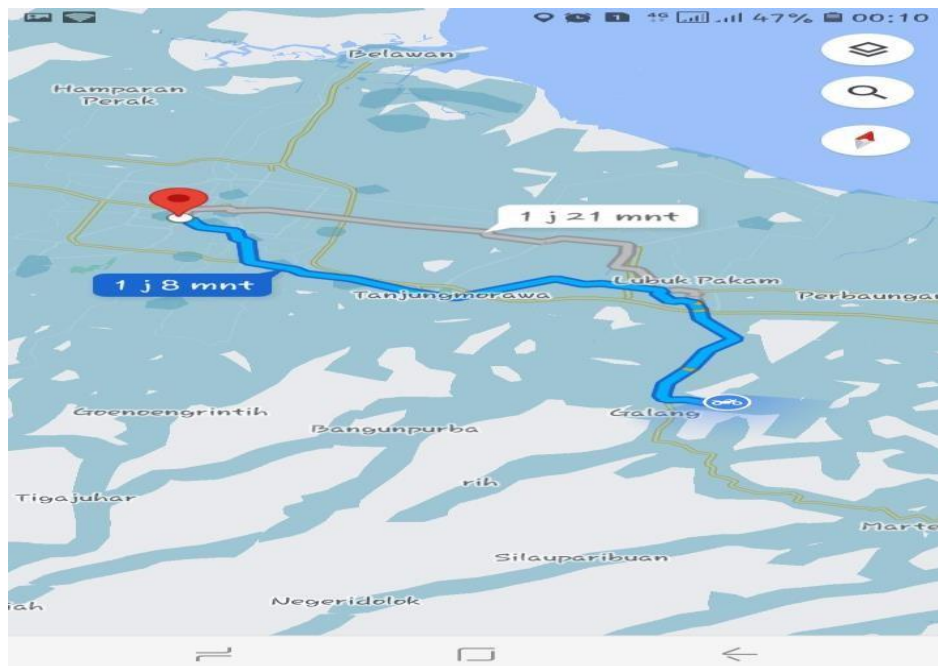
dengan berbagai sistem pengajaran (Kadir dan Triwahyu, 2013). Saat ini setiap guru di hampir semua jenjang pendidikan diwajibkan untuk melek teknologi informasi. Guru-guru pada semua jenjang pendidikan didorong untuk meningkatkan kemampuan terutama kemampuan dalam mengoperasikan aplikasi perkantoran. Aplikasi perkantoran sendiri juga dapat digunakan dalam menunjang proses belajar mengajar. Selain untuk menunjang kegiatan pendidikan, melek teknologi informasi juga menunjang guru dalam menyelesaikan persoalan administrasi.

Teknologi informasi tidak hanya dibutuhkan pada jenjang pendidikan yang tinggi, namun juga dalam jenjang pendidikan Sekolah Dasar . Kebutuhan administratif adalah hal mutlak dalam sekolah agar tercipta manajemen yang tertata rapi dan meningkatkan kualitas pelayanan itu sendiri. Salah satu perangkat lunak yang dapat digunakan untuk menunjang pendidikan dan persoalan administrasi adalah *Microsoft Word*, *Microsoft Excel* dan *Microsoft Power Point* yang tergabung dalam satu paket perangkat lunak *Microsoft Office* (Gumawang, 2008). Perangkat lunak *Word*, *Excel* dan *Power Point* memiliki banyak fitur yang masih kurang familiar disebagian pengguna, terutama guru-guru SD . Hal tersebut dialami oleh guru-guru SD N 104276 yang belum terbiasa dengan *tool-tool* yang disediakan pada perangkat lunak *Microsoft Word*, *Excel* dan *PowerPoint*. Beberapa kendala yang sering dijumpai adalah kurang maksimalnya penggunaan fungsi *merge* di *Microsoft Word*, fungsi rumus-rumus kondisi pada *Microsoft Excel* dan animasi serta multimedia di *Microsoft Power Point*. Padahal hal tersebut dapat mempermudah dan mempercepat penyelesaian pekerjaan, tidak hanya dalam hal mengajar namun juga hal administrasi.

Setelah melihat dan menganalisis kondisi tersebut, maka tim pengabdian masyarakat tergerak untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat dengan memberikan pelatihan “Peningkatan Ketrampilan Penggunaan *Microsoft Office* Bagi Guru Guru SD N 104276 Kebun Ubi”

## II. MASALAH

Masalah dalam Mitra yaitu perlunya peningkatan ketrampilan penggunaan *Microsoft Office* Bagi Guru SD N 104276 Kebun Ubi dalam mempermudah administrasi sehingga diperlukan pelatihan perangkat lunak perkantoran yaitu *Microsoft Word*, *Microsoft Excel* dan *Microsoft Power Point* diharapkan mampu mengatasi masalah mitra terkait penggunaan *tool-tool* yang terdapat pada *Microsoft Word*, *Microsoft Excel* dan *Microsoft PowerPoint*. Adapun lokasi PkM ini dilakukan pada SD N 104276 Kebun Ubi, peta lokasi PkM dapat dilihat pada gambar 1 dibawah ini.



Gambar 1. Peta Lokasi

### III. METODE

#### 3.1 Mekanisme Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pengabdian ini mengikuti aktivitas pelaksanaan penelitian tindakan yang terdiri dari Persiapan/ Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi dan Refleksi.

##### 3.1.2 Pelaksanaan

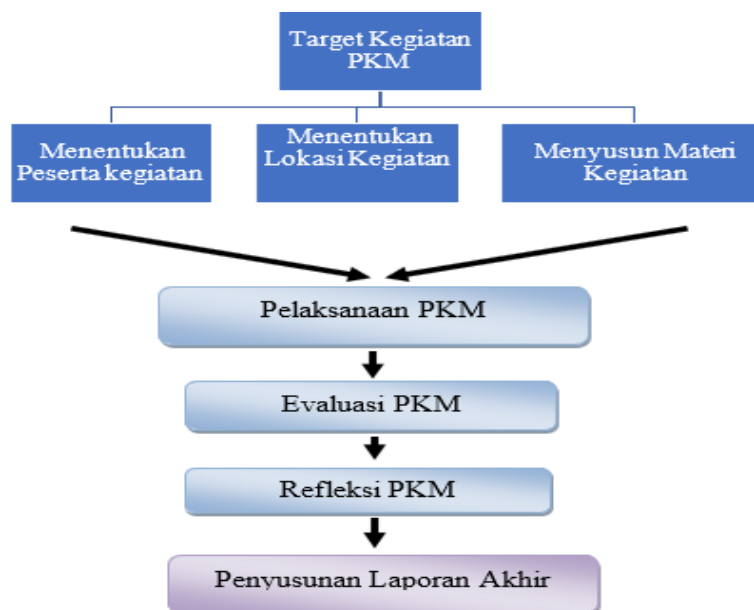
Metode yang akan dilaksanakan dalam kegiatan ini adalah metode praktikum secara langsung dan metode ceramah. Pengenalan digunakan untuk membantu peserta didik dalam mengoperasikan perangkat lunak. Kegiatan pelatihan ini bertempat SD N 104276 Desa Pulau Tagor Kecamatan Serbajadi.

##### 3.1.3 Evaluasi

Evaluasi keberhasilan kegiatan pelatihan ini dilakukan setelah masing- masing sesi pelatihan dan pada akhir kegiatan. Setiap sesi pelatihan akan dilakukan evaluasi kemudian dilanjutkan evaluasi materi secara keseluruhan di akhir kegiatan. Indikator keberhasilan kegiatan ini dilihat dari respon positif dari para peserta melalui evaluasi yang diberikan. Evaluasi kegiatan juga dilakukan berupa kuesioner yang diisi peserta, terkait dengan kegiatan yang telah diikuti Kemampuan pemahaman peserta diperoleh berdasarkan hasil evaluasi terhadap peserta didik. Peserta akan diberikan sertifikat sebagai bukti keikutsertaan dalam pelatihan ini.

##### 3.1.4 Refleksi

Refleksi dilakukan terhadap kegiatan yang telah dilaksanakan. Hal ini dilakukan semata-mata untuk mengetahui kekurangan atau kelebihan terhadap kegiatan-kegiatan yang telah dilakukan dalam rangka menetapkan rekomendasi terhadap keberlangsungan atau pengembangan kegiatan-kegiatan berikutnya. Hasil refleksi adalah perlu dilakukan suatu upaya untuk membantu meningkatkan kemampuan guru-guru SD N 104276 dalam hal penggunaan *Microsoft Word* di Kebun Ubi. Adapun mekanisme pelaksanaan kegiatan PKM dapat dilihat dalam Gambar 2 di bawah ini:



Gambar 2. Alur Pelaksanaan Kegiatan PKM

### IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini diadakan di lingkungan SD N 104276 Kebun Ubi dengan mengambil subyek guru yang mengajar. Pelaksanaan kegiatan dilakukan selama 1 hari yakni tanggal 16 Juni 2023. Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini berjudul “Peningkatan Ketrampilan Penggunaan *Microsoft Office* Bagi Guru Guru SD N 104276 Kebun Ubi”. Kegiatan ini dilakukan dengan metode ceramah dan tanya jawab. Kegiatan pelatihan didahului dengan pemberian sosialisasi terlebih dahulu kepada guru mengenai

jadwal dan mekanisme pelaksanaan kegiatan pelatihan. Pengenalan *Microsoft Word*, *Microsoft Excel* dan *Microsoft PowerPoint*. Pada saat terlaksananya kegiatan yang hadir pada kegiatan hanya 9 orang. Pelaksanaan kegiatan ini dilakukan oleh tim pengabdian dengan pokok bahasan mengenai:

1. Pengenalan dasar *Microsoft Word*, *Microsoft Excel* dan *Microsoft PowerPoint*.
2. Pengenalan dan pemahaman mengenai tools yang ada dalam *Microsoft Word*, *Microsoft Excel* dan *Microsoft PowerPoint*. Seperti *tool-tool mail merge* di *Word*, rumus dan fungsi di *Excel*. dan animasi di *Power Point Microsoft*.



Gambar 3. Peserta Pelatihan



Gambar 4. Tim menjelaskan Penggunaan *Microsoft Office*

Melalui ceramah guru dapat memahami penggunaan *Microsoft Word*, *Microsoft Excel* dan *Microsoft PowerPoint*. Selama penjelasan Tim PkM menggunakan *Microsoft office* untuk mempermudah dalam proses administrasi.



Gambar 5. Tim Menjelaskan Penggunaan Tools, Rumus dan Animasi

Tim PkM menjelaskan mengenai mengenai tools yang ada dalam *Microsoft Word*, *Microsoft Excel* dan *Microsoft PowerPoint*. Seperti *tool-tool mail merge* di *Word*, rumus dan fungsi di *Excel*. dan animasi di *Power Point Microsoft*.

## V. KESIMPULAN

Berdasarkan kegiatan PkM yang bertema Peningkatan Ketrampilan Penggunaan *Microsoft Office* Bagi Guru Guru SD N 104276 Kebun Ubi yang telah dilaksanakan dapat disimpulkan bahwa:

Memberikan penjelasan dan pemahaman mengenai pengenalan dasar *Microsoft Word*, *Microsoft Excel* dan *Microsoft PowerPoint* dan pengenalan dan pemahaman mengenai *tools* yang ada dalam *Microsoft Word*, *Microsoft Excel* dan *Microsoft PowerPoint*. Seperti *tool-tool mail merge* di *Word*, rumus dan fungsi di *Excel*. dan animasi di *Power Point Microsoft*.

Secara umum, para peserta memberi respons positif terhadap pelaksanaan kegiatan pelatihan penggunaan *Microsoft Office*:

1. Peserta melalui aplikasi *Microsoft Office* lebih memudahkan guru dalam menyelesaikan administrasi.
2. Peserta memiliki peningkatan pengetahuan, kemampuan dan pemahaman dalam menganalisis *tools* yang ada di *Microsoft Word*, *Microsoft Excel* dan *Microsoft PowerPoint*.

## DAFTAR PUSTAKA

- Arindiono, R. Y., Ramadhani, N., & Hakim, J. A. R. (2013). *Perancangan Media Pembelajaran Interaktif Matematika untuk siswa kelas 5 SD*. 2.
- Astuti, Y., Zulfahri, Z., Erianti, E., Damrah, D., Pitnawati, P., & Rosmawati, R. (2022). Development of interactive learning media for low and overhead passing techniques in volleyball based on android technology using MIT app inventor. *Linguistics and Culture Review*, 6, 213–220. <https://doi.org/10.21744/lingcure.v6nS3.2132>
- Hidayat, N., & Khotimah, H. (2019). Pemanfaatan Teknologi Digital Dalam Kegiatan Pembelajaran. *JPPGuseda / Jurnal Pendidikan & Pengajaran Guru Sekolah Dasar*, 2(1), 10–15. <https://doi.org/10.33751/jppguseda.v2i1.988>
- Nofianti, R. (2019). Inovasi Media Pembelajaran Cerita Bergambar Dalam Upaya Meningkatkan Kreativitas Anak Usia Dini Di Paud Ummul Habibah Kelambir V Medan. *Jurnal Abdi Ilmu*, 12(2), 112-118.
- Nyeneng, I. D. P., & Ertikanto, C. (2015.). *Pengembangan Media Pembelajaran Interaktif Berbasis Tik Dengan Pendekatan Saintifik*.
- Rahman, N., Maemunah, M., Haifaturrahmah, H., Fujiaturrahmah, S., & Sari, N. (2020). Pelatihan Pengembangan Media Pembelajaran Berbasis Web Bagi Guru Smp. *JCES (Journal of Character Education Society)*, 3(3), 621-630.

- Setiawan, B., Amarthani, S. I., & Akhyar, S. N. (2021). Efektivitas Penggunaan Video Based Learning Pada Pembelajaran Jarak Jauh Pendidikan Anak Usia Dini. *Jurnal Teknologi Pendidikan (JTP)*, 14(2), 101. <https://doi.org/10.24114/jtp.v14i2.25814>.
- Shalikhah, N. D. (2017). Media pembelajaran interaktif lectors inspire sebagai inovasi pembelajaran. *Warta LPM*, 20(1), 9-16.
- Yazdi, M. (2012). E-learning sebagai media pembelajaran interaktif berbasis teknologi informasi. *Jurnal ilmiah foristek*, 2(1).
- Yuniati, N., Purnama, B. E., & Nugroho, G. K. (2017). Pembuatan Media Pembelajaran Interaktif Ilmu Pengetahuan Alam Pada Sekolah Dasar Negeri Kroyo 1 Sragen. *Speed- Sentra Penelitian Engineering dan Edukasi*, 3(4).