

# Optimalisasi Kinerja SDM Melalui Digitalisasi dan Manajemen Dokumen

<sup>1)</sup>Mirandha Ariesca Riana\*, <sup>2)</sup>Rahmat Syarif, <sup>3)</sup>Anhar Januar Malik, <sup>4)</sup>Fitriyani, <sup>5)</sup>Khaerunnisa Nur Fatimah Syahnur, <sup>6)</sup>Saifullah Waspada, <sup>7)</sup>Iskandar Arifin

<sup>1,2,3,4,5,6)</sup>Manajemen Retail, Institut Teknologi dan Bisnis Kalla, Makassar, Indonesia

Email Corresponding: [mirandha@kallainstitute.ac.id](mailto:mirandha@kallainstitute.ac.id)\*

| INFORMASI ARTIKEL                                                                                                                       | ABSTRAK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kata Kunci:</b><br>Digitalisasi Dokumen<br>Penyimpanan Digital<br>Optimalisasi Kinerja<br>Pelatihan Teknologi<br>Produktivitas Kerja | Pemanfaatan teknologi informasi telah menjadi hal yang esensial dalam meningkatkan efisiensi dan produktivitas kerja. Namun, penerapan teknologi di Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah (Bappelitbangda) Kabupaten Pangkep, masih tergolong rendah. Program Studi Sistem Informasi dan Manajemen Retail Institut Teknologi dan Bisnis Kalla merancang pelatihan penggunaan Google Drive dan Canva untuk digitalisasi dokumen dan desain grafis. Pelatihan ini bertujuan untuk membantu pegawai memanfaatkan teknologi informasi guna meningkatkan efisiensi kerja dan kreativitas dalam pembuatan materi promosi. Metode yang digunakan dalam kegiatan ini adalah pelatihan dua hari yang terdiri dari sesi ceramah dan praktik langsung. Hasil pelatihan menunjukkan peningkatan signifikan dalam keterampilan digital peserta. Selain itu, hasil evaluasi juga menunjukkan tingkat kepuasan peserta yang tinggi. Pelatihan ini berhasil meningkatkan kompetensi digital pegawai Bappelitbangda, terutama dalam pengelolaan dokumen digital dan pembuatan materi grafis. Pelatihan ini berkontribusi terhadap peningkatan efisiensi dan produktivitas kerja pegawai, serta membuka peluang untuk pengembangan keterampilan digital yang lebih lanjut. |
| <b>Keywords:</b><br>Document Digitization<br>Digital Storage<br>Performance Optimization<br>Technology Training<br>Work productivity    | <b>ABSTRACT</b><br><br>The utilization of information technology has become essential in enhancing work efficiency and productivity. However, the adoption of technology at Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah (Bappelitbangda) of Pangkep Regency remains low. The Information Systems and Retail Management Study Program at Institut Teknologi dan Bisnis Kalla designed training on the use of Google Drive and Canva for document digitization and graphic design. The training aimed to help employees utilize information technology to improve work efficiency and creativity in creating promotional materials. The method used in this activity was a two-day training consisting of lectures and hands-on practice sessions. The results showed a significant improvement in participants' digital skills. Additionally, the evaluation indicated a high level of participant satisfaction. This training successfully enhanced the digital competencies of Bappelitbangda employees, particularly in digital document management and graphic material creation. It also contributed to improving work efficiency and productivity, while opening opportunities for further digital skill development.                                     |
| This is an open access article under the <a href="#">CC-BY-SA</a> license.                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## I. PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi informasi dalam era digital saat ini telah membawa dampak signifikan terhadap berbagai sektor, termasuk dunia kerja. Teknologi tidak hanya menciptakan peluang baru (Kipervar et al., 2020), tetapi juga menjadi alat penting dalam meningkatkan efisiensi dan produktivitas kerja (Stromquist, 2019). Teknologi seperti komputasi awan, jaringan komputer, dan aplikasi berbasis digital memungkinkan pengelolaan waktu kerja yang lebih rasional (Sabani et al., 2019) dan meningkatkan kolaborasi antara karyawan dan pelanggan (Gamarra Acosta, 2021). Oleh karena itu, tenaga kerja diharapkan

memiliki keterampilan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) yang memadai untuk tetap kompetitif di pasar kerja (Fasasi & Heukelman, 2017).

Namun, penerapan teknologi di instansi pemerintah, terutama di Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah (Bappelitbangda) Kabupaten Pangkep, masih tergolong rendah. Keterbatasan kompetensi digital pegawai, kurangnya pelatihan yang memadai, serta dukungan teknis yang terbatas menjadi hambatan utama dalam meningkatkan produktivitas dan efisiensi kerja di lingkungan ini (Feroz et al., 2020). Selain itu, kendala seperti regulasi yang tidak memadai dan infrastruktur TIK yang lemah turut memperlambat adopsi teknologi dalam kegiatan operasional pemerintah (Aminah & Saksono, 2021).

Merespons permasalahan tersebut, program pengabdian keada masyarakat ini dirancang dengan tujuan untuk mengoptimalkan pemanfaatan teknologi informasi di lingkungan kerja Bappelitbangda Kabupaten Pangkep melalui program pelatihan digital. Pelatihan ini berfokus pada dua alat teknologi utama, yaitu Google Drive untuk digitalisasi dan manajemen dokumen serta Canva untuk desain grafis. Dengan menggabungkan kedua alat ini, diharapkan kegiatan ini dapat memberikan kontribusi signifikan terhadap peningkatan kompetensi digital pegawai, sekaligus mengatasi hambatan yang selama ini dihadapi dalam adopsi teknologi di sektor publik. Adapun output yang diharapkan dari program ini adalah peningkatan keterampilan pegawai dalam mengelola dokumen digital dan menciptakan materi presentasi atau promosi grafis. Peningkatan keterampilan tersebut, pada akhirnya akan mengoptimalkan produktivitas dan efisiensi kerja di lingkungan Bappelitbangda Kabupaten Pangkep.

## II. MASALAH

Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah (Bappelitbangda) Kabupaten Pangkep, yang terletak di Sulawesi Selatan, merupakan instansi pemerintah yang bertanggung jawab dalam perencanaan pembangunan daerah, penelitian, serta pengembangan kebijakan di Kabupaten Pangkep. Meskipun telah mengelola berbagai program strategis, pemanfaatan teknologi informasi di Bappelitbangda masih tergolong rendah. Hal ini berdampak pada keterlambatan dalam proses administrasi, pengelolaan dokumen yang masih manual, dan kurangnya efisiensi dalam koordinasi antarpegawainya.

Salah satu hambatan utama adalah keterbatasan kompetensi digital pegawai Bappelitbangda. Mereka belum secara optimal memanfaatkan teknologi digital, seperti aplikasi penyimpanan *cloud* atau perangkat desain grafis, yang dapat membantu meningkatkan produktivitas dan kreativitas dalam bekerja. Selain itu, dukungan teknis yang minim serta kurangnya pelatihan digital juga menjadi faktor penghambat dalam mengadopsi teknologi secara menyeluruh (Tripathi & Kalia, 2024).

Oleh karena itu, pelatihan penggunaan Google Drive dan Canva menjadi solusi yang diusulkan untuk mengatasi permasalahan ini. Pelatihan dilaksanakan di Kantor Bappelitbangda Kabupaten Pangkep, tepatnya di wilayah administrasi Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan, yang mencakup daerah daratan dan kepulauan. Kondisi geografis yang beragam ini menambah tantangan tersendiri bagi pegawai dalam mengelola dokumen dan informasi secara efektif, mengingat kebutuhan komunikasi dan koordinasi yang lebih kompleks.

Tujuan dari pelatihan ini adalah untuk meningkatkan keterampilan digital pegawai Bappelitbangda dalam pengelolaan dokumen dan desain grafis. Dengan memanfaatkan aplikasi tersebut, pegawai diharapkan dapat bekerja lebih efisien, baik dalam hal penyimpanan, berbagi dokumen, maupun pembuatan materi promosi atau laporan visual. Dengan peningkatan keterampilan ini, diharapkan dapat terjadi perbaikan dalam produktivitas dan kreativitas kerja pegawai, yang pada akhirnya berdampak positif pada kinerja keseluruhan di lingkungan Bappelitbangda Kabupaten Pangkep.

## III. METODE

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dilaksanakan oleh Program Studi Sistem Informasi dan Manajemen Retail, Institut Teknologi dan Bisnis Kalla bekerja sama dengan Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah (Bappelitbangda) Kabupaten Pangkep. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk meningkatkan keterampilan digital pegawai Bappelitbangda melalui pelatihan penggunaan Google Drive untuk digitalisasi dokumen dan Canva untuk desain grafis. Pelatihan ini dirancang dalam bentuk workshop yang dilaksanakan selama dua hari mencakup sesi ceramah dan praktik langsung.

Pelatihan dilaksanakan pada tanggal 24-25 Januari 2024 di Gedung Kampus Institut Teknologi dan Bisnis Kalla dan Kantor Bupati Pangkajene dan Kepulauan.

Pada pelaksanaan kegiatan pelatihan, ada beberapa alat dan bahan penunjang yang digunakan, diantaranya:

1. Laptop dan Smartphon  
Setiap peserta diwajibkan membawa laptop atau smartphone yang mendukung aplikasi Google Drive dan Canva. Fasilitator juga menyediakan perangkat cadangan untuk peserta yang tidak membawa perangkat pribadi.
2. Koneksi Internet  
Disediakan oleh panitia untuk mendukung penggunaan Google Drive dan Canva secara langsung saat pelatihan.
3. Bahan ajar  
Modul pelatihan yang berisi panduan penggunaan Google Drive dan Canva, beserta contoh kasus penggunaan dalam pekerjaan sehari-hari.
4. Pre-test dan Post-test  
Instrumen ini digunakan untuk mengukur tingkat pemahaman dan keterampilan peserta sebelum dan setelah pelatihan.
5. Kuesioner Evaluasi  
Kuesioner diberikan untuk mengevaluasi efektivitas pelatihan serta mendapatkan umpan balik dari peserta mengenai pelaksanaan kegiatan.

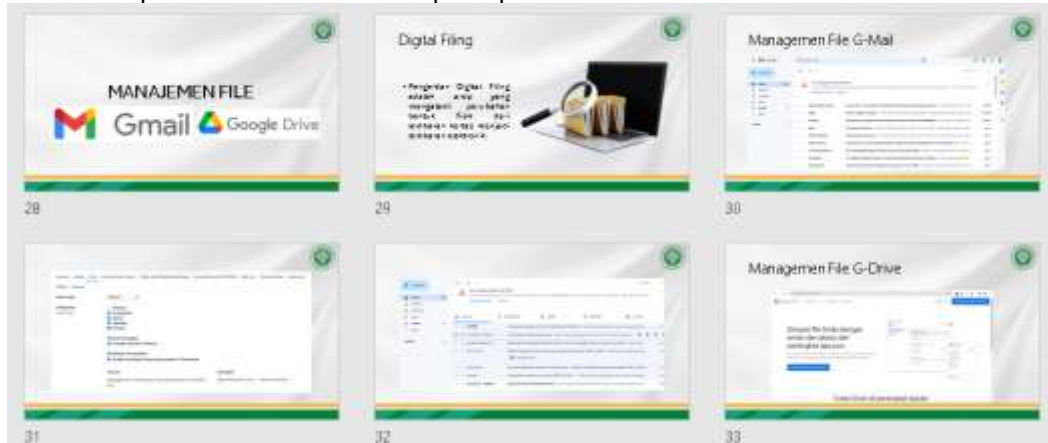
Kegiatan pelatihan berlangsung selama dua hari mengikuti agenda yang telah dirancang sebelumnya. Berikut langkah-langkah pelaksanaan kegiatan:

1. Pre-test  
Sebelum memulai pelatihan, peserta diberikan pre-test untuk mengukur tingkat pengetahuan awal tentang penggunaan teknologi digital, terutama dalam hal manajemen dokumen dan desain grafis.
2. Sesi Ceramah  
Pada hari pertama, peserta mendapatkan pemaparan materi terkait Google Drive, yang meliputi pengenalan aplikasi, fitur-fitur utama, dan cara penggunaannya untuk pengelolaan dokumen digital. Pada hari kedua, peserta diajarkan dasar-dasar desain grafis menggunakan Canva, meliputi pembuatan poster, flyer, dan presentasi.
3. Sesi Prakti  
Setelah ceramah, peserta melakukan praktik langsung menggunakan perangkat masing-masing. Pada sesi ini, mereka mempraktikkan cara mengunggah, berbagi, dan mengelola hak akses dokumen di Google Drive, serta membuat desain grafis menggunakan Canva. Setiap peserta diminta untuk menyelesaikan tugas praktik yang sudah disiapkan oleh fasilitator.
4. Pendampingan dan Diskus  
Selama praktik, fasilitator mendampingi peserta secara aktif untuk menjawab pertanyaan dan memberikan arahan langsung. Fasilitator juga membuka sesi diskusi di akhir setiap hari pelatihan untuk menampung pertanyaan dan menyelesaikan kendala yang dihadapi peserta.
5. Post-test  
Setelah pelatihan selesai, peserta kembali diberikan tes untuk mengukur peningkatan pengetahuan dan keterampilan mereka dibandingkan dengan hasil pre-test. Data dari pre-test dan post-test kemudian dianalisis untuk mengevaluasi efektivitas pelatihan.

Selama kegiatan berlangsung, tim pengabdian mengumpulkan data yang dibutuhkan menggunakan beberapa metode diantaranya observasi langsung, pre-test dan post-test, serta kuesioner evaluasi. Selama sesi praktik, dilakukan observasi langsung untuk mengukur kemampuan peserta dalam mengaplikasikan materi pelatihan. Pre-test dan post-test digunakan sebagai alat evaluasi kuantitatif untuk membandingkan tingkat pengetahuan dan keterampilan peserta sebelum dan setelah pelatihan. Kuesioner evaluasi digunakan untuk mengukur kepuasan peserta terhadap materi, metode pengajaran, serta kesesuaian pelatihan dengan kebutuhan kerja mereka. Data yang diperoleh dari pre-test, post-test, dan kuesioner akan dianalisis menggunakan pendekatan statistik deskriptif untuk memberikan gambaran mengenai tingkat keberhasilan pelatihan. Indikator keberhasilan meliputi peningkatan skor post-test dibandingkan dengan pre-test dan hasil kuesioner yang menunjukkan kepuasan peserta terhadap pelatihan.

#### IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Tujuan dari kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah untuk meningkatkan keterampilan digital para pegawai Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian, dan Pengembangan Daerah (Bappelitbangda) Kabupaten Pangkep melalui pelatihan penggunaan Google Drive untuk digitalisasi dokumen dan Canva untuk desain grafis. Selama dua hari pelatihan, peserta mengikuti sesi ceramah dan praktik yang dirancang untuk memaksimalkan pemahaman dan keterampilan praktis mereka.



Gambar 1. Materi Digitalisasi Dokumen Menggunakan Google Drive



Gambar 2. Dokumentasi Kegiatan Pelatihan Hari Pertama

Pada hari pertama, pelatihan difokuskan pada digitalisasi dokumen menggunakan Google Drive. Peserta diajarkan cara mengunggah, berbagi, dan mengelola hak akses file. Praktik langsung memastikan bahwa setiap peserta mampu mengaplikasikan materi yang diberikan dalam lingkungan kerja mereka. Hari kedua pelatihan dilanjutkan dengan pengenalan Canva, di mana peserta mempelajari cara membuat materi promosi seperti flyer, poster, dan presentasi yang kemudian disimpan dan dikirim dalam berbagai format file. Keseluruhan proses pelatihan berjalan lancar dengan tingkat partisipasi yang tinggi dari peserta.



Gambar 3. Materi Pengenalan Canva



Gambar 4. Dokumentasi kegiatan Pelatihan Hari Kedua

### 1. Hasil Pelatihan

Pelatihan yang dilakukan selama dua hari berhasil memberikan peningkatan keterampilan digital bagi 30 pegawai Bappelitbangda Kabupaten Pangkep. Data dikumpulkan melalui pre-test, post-test, serta kuesioner evaluasi untuk mengukur efektivitas pelatihan. Hasil analisis menunjukkan adanya peningkatan signifikan pada keterampilan peserta dalam penggunaan Google Drive dan Canva.

Pre-test diberikan sebelum pelatihan dimulai untuk mengukur kemampuan awal peserta dalam menggunakan Google Drive dan Canva. Sementara itu, post-test diberikan setelah pelatihan berakhir untuk mengukur peningkatan keterampilan mereka. Berdasarkan hasil analisis statistik deskriptif, berikut adalah data yang didapatkan

Tabel 1. Skor Hasil Pre-test dan Post-test

| Indikator    | Rata-rata Skor Pre-test | Rata-rata Skor Post-test | Peningkatan (%) |
|--------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|
| Google Drive | 45                      | 85                       | 88,89%          |
| Canva        | 40                      | 80                       | 100%            |
| Rata-rata    | 42,5                    | 82,5                     | 94,12%          |

Dari data di atas, dapat dilihat bahwa rata-rata skor pre-test peserta untuk penggunaan Google Drive adalah 45, sementara post-test menunjukkan peningkatan menjadi 85, dengan peningkatan sebesar 88,89%. Sementara itu, untuk Canva, rata-rata skor pre-test adalah 40, dan meningkat menjadi 80 pada post-test, dengan peningkatan sebesar 100%. Secara keseluruhan, rata-rata peningkatan kemampuan peserta adalah 94,12%.

Sementara, kuesioner evaluasi diberikan kepada peserta untuk mengevaluasi kepuasan mereka terhadap materi dan metode pelatihan. Kuesioner berisi lima pertanyaan utama yang diukur menggunakan skala Likert 1 hingga 5 (1 = sangat tidak puas, 5 = sangat puas). Berikut adalah ringkasan hasil kuesioner:

Tabel 2. Skor Hasil Kuesioner Evaluasi Kegiatan

| Pertanyaan                                 | Rata-rata Skor Kepuasan |
|--------------------------------------------|-------------------------|
| Materi pelatihan relevan dengan kebutuhan  | 4,7                     |
| Penyampaian materi oleh fasilitator        | 4,8                     |
| Praktik langsung yang diberikan            | 4,6                     |
| Peningkatan keterampilan setelah pelatihan | 4,5                     |
| Kesiapan dan dukungan teknis dari panitia  | 4,9                     |

Rata-rata skor kepuasan dari seluruh aspek adalah 4.7, yang menunjukkan bahwa peserta merasa sangat puas dengan pelatihan yang diberikan. Skor tertinggi diperoleh pada aspek "kesiapan dan dukungan teknis dari panitia" dengan skor 4.9, sementara aspek "peningkatan keterampilan setelah pelatihan" mendapatkan skor 4.5.

## 2. Pembahasan

Hasil pre-test dan post-test menunjukkan peningkatan yang signifikan dalam keterampilan peserta. Peningkatan rata-rata sebesar 94,12% mengindikasikan bahwa pelatihan yang diberikan berhasil memberikan pemahaman yang mendalam kepada peserta, terutama dalam hal digitalisasi dokumen menggunakan Google Drive dan pembuatan materi promosi melalui Canva. Hasil ini juga sejalan dengan tujuan pelatihan, yaitu untuk meningkatkan efisiensi kerja pegawai melalui pemanfaatan teknologi digital.

Peningkatan keterampilan Google Drive sebesar 88,89% mencerminkan bahwa peserta berhasil memahami fitur-fitur dasar aplikasi ini, termasuk cara mengunggah, berbagi, dan mengelola dokumen digital. Hal ini penting dalam meningkatkan efisiensi pengelolaan dokumen di lingkungan kerja Bappelitbangda. Sementara itu, peningkatan keterampilan Canva sebesar 100% menunjukkan bahwa pelatihan ini memberikan dampak besar terhadap kreativitas peserta dalam menciptakan materi promosi dan presentasi yang lebih menarik.

Selain itu, hasil kuesioner evaluasi juga menunjukkan tingkat kepuasan peserta yang tinggi. Rata-rata skor kepuasan 4.7 memperlihatkan bahwa peserta merasa materi yang diberikan sangat relevan dengan kebutuhan mereka di tempat kerja. Peserta juga memberikan apresiasi tinggi terhadap fasilitator dan dukungan teknis yang disediakan selama pelatihan. Hal ini menunjukkan bahwa pendekatan pelatihan yang interaktif dan didukung oleh teknologi yang memadai sangat membantu dalam mencapai tujuan pelatihan.



Gambar 5. Hasil Praktik Penggunaan Canva Peserta Pelatihan

Keunggulan dari luaran kegiatan ini adalah kesesuaiannya dengan kebutuhan pegawai Bappelitbangda dalam meningkatkan efisiensi dan kreativitas kerja melalui digitalisasi. Hal ini didukung oleh hasil penelitian

yang menyebutkan bahwa Kompetensi teknologi dan informasi berdampak positif terhadap kinerja organisasi (Omar et al., 2023), khususnya dalam hal efisiensi dan produktivitas pegawai (Diawati et al., 2023). Penggunaan Google Drive dan Canva terbukti menjadi solusi yang praktis dan mudah diterapkan dalam lingkungan kerja mereka. Pelatihan ini juga membuka peluang bagi peserta untuk lebih mengembangkan keterampilan mereka di bidang teknologi informasi dan komunikasi (TIK). Selain berkontribusi positif terhadap kinerja organisasi, pegawai dengan keterampilan TIK juga memperbesar peluang organisasi untuk menjadi lebih inovatif (Widjaja et al., 2020).

Namun, kelemahan yang muncul adalah keterbatasan waktu pelatihan yang relatif singkat, sehingga peserta hanya mampu menguasai keterampilan dasar tanpa eksplorasi lebih lanjut terhadap fitur-fitur lanjutan yang mungkin lebih berguna dalam tugas sehari-hari mereka. Selain itu, perbedaan tingkat pemahaman teknologi di antara peserta juga menjadi tantangan dalam memastikan semua peserta dapat mengikuti pelatihan dengan optimal.

Tingkat kesulitan utama dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah variabilitas tingkat keterampilan digital di antara peserta. Beberapa peserta membutuhkan waktu lebih lama untuk memahami konsep dasar digitalisasi dan desain grafis, yang mengharuskan instruktur memberikan perhatian lebih kepada mereka.

Meskipun demikian, peluang pengembangan ke depan sangat terbuka lebar. Pelatihan lanjutan dapat difokuskan pada penggunaan fitur-fitur lanjutan dari Google Drive dan Canva, serta integrasi dengan alat digital lainnya yang dapat lebih meningkatkan produktivitas dan kreativitas kerja. Selain itu, pengembangan program pelatihan dapat mencakup topik-topik baru seperti keamanan siber dan manajemen proyek digital yang relevan dengan kebutuhan instansi pemerintahan.

## V. KESIMPULAN

Pelatihan digitalisasi dokumen menggunakan Google Drive dan desain grafis dengan Canva yang diselenggarakan untuk pegawai Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah (Bappelitbangda) Kabupaten Pangkep telah berhasil mencapai tujuan yang diharapkan. Berdasarkan hasil analisis pre-test dan post-test, pelatihan ini terbukti meningkatkan keterampilan digital peserta secara signifikan, dengan rata-rata peningkatan sebesar 94,12%. Hal ini mencerminkan bahwa para peserta mampu memahami dan mempraktikkan penggunaan teknologi digital, baik untuk mengelola dokumen secara efisien menggunakan Google Drive, maupun untuk meningkatkan kreativitas melalui pembuatan materi grafis dengan Canva. Selain peningkatan keterampilan, hasil kuesioner evaluasi menunjukkan tingkat kepuasan yang tinggi di kalangan peserta, dengan rata-rata skor 4.7 dari skala 5. Ini menunjukkan bahwa materi pelatihan relevan dengan kebutuhan kerja mereka dan metode penyampaian yang digunakan oleh fasilitator efektif dalam mendukung proses pembelajaran.

Dengan demikian, kegiatan pengabdian ini tidak hanya menjawab permasalahan rendahnya pemanfaatan teknologi di lingkungan Bappelitbangda Kabupaten Pangkep, tetapi juga memberikan dampak positif terhadap produktivitas dan kreativitas kerja pegawai. Peningkatan kompetensi digital melalui pelatihan ini berpotensi memperbaiki efisiensi kerja di sektor pemerintahan, khususnya dalam pengelolaan dokumen dan komunikasi visual. Ke depan, disarankan agar pelatihan serupa dapat dilanjutkan dengan materi yang lebih mendalam, seperti pemanfaatan fitur lanjutan Google Drive dan Canva, serta integrasi teknologi lainnya yang dapat lebih mendukung transformasi digital di instansi pemerintah.

## DAFTAR PUSTAKA

- Aminah, S., & Saksono, H. (2021). Digital transformation of the government: A case study in Indonesia. *Jurnal Komunikasi: Malaysian Journal of Communication*, 37(2). <https://doi.org/10.17576/JKMJC-2021-3702-17>
- Diawati, P., Gadzali, S. S., Abd Aziz, M. K. N., Almaududi Ausat, A. M., & Suherlan, S. (2023). The Role of Information Technology in Improving the Efficiency and Productivity of Human Resources in the Workplace. *Jurnal Teknologi Dan Sistem Informasi Bisnis*, 5(3). <https://doi.org/10.47233/jteksis.v5i3.872>
- Fasasi, R. O., & Heukelman, D. (2017). ICT: performance evaluation of community development worker's in South Africa on e-skills\*. *Information Technology for Development*, 23(2). <https://doi.org/10.1080/02681102.2017.1283285>
- Feroz, A., Jabeen, R., & Saleem, S. (2020). Using mobile phones to improve community health workers performance in low-and-middle-income countries. In *BMC Public Health* (Vol. 20, Issue 1). <https://doi.org/10.1186/s12889-020-8173-3>
- Gamarra Acosta, M. (2021). Technologies to improve efficiency. *Computer and Electronic Sciences: Theory and*

- 
- Applications*, 2(1). <https://doi.org/10.17981/cesta.02.01.2021.ed>
- Kipervar, E. A., Kipervar, E. A., & Pobiyanskaya, A. V. (2020). *Implementation of Digital Technologies at Russian Enterprises as a Reserve for Increasing the Efficiency of Using Working Time*. <https://doi.org/10.2991/aebmr.k.200509.056>
- Omar, A. O., Jailani, S. F. A. K., Ali, S. A. M., & Yunus, N. M. (2023). Impact of Information Technology Towards Organizational Performance. *Advances in Social Sciences Research Journal*, 10(6.2). <https://doi.org/10.14738/assrj.106.2.15019>
- Sabani, A., Deng, H., & Thai, V. (2019). Evaluating the development of E-government in Indonesia. *ACM International Conference Proceeding Series*. <https://doi.org/10.1145/3305160.3305191>
- Stromquist, N. P. (2019). World Development Report 2019: The changing nature of work. *International Review of Education*, 65(2). <https://doi.org/10.1007/s11159-019-09762-9>
- Tripathi, A., & Kalia, P. (2024). Examining the effects of supportive work environment and organisational learning culture on organisational performance in information technology companies: The mediating role of learning agility and organisational innovation. *Innovation: Organization and Management*, 26(2). <https://doi.org/10.1080/14479338.2022.2116640>
- Widjaja, B. T., Sumintapura, I. W., & Yani, A. (2020). Exploring the triangular relationship among information and communication technology, business innovation and organizational performance. *Management Science Letters*, 10(1). <https://doi.org/10.5267/j.msl.2019.8.006>